

Formulář pro správce pomůcek

Jméno _____ Třída _____ Datum _____

Cíl: Vytvoříš formulář a uložíš přes něj nový záznam.

Než začneš

Formulář je rozhraní k datům tabulky. Vzhled formuláře není další kopie databáze. Změnu přes formulář musí být možné ověřit v tabulce.

Podklady

Použij šest záznamů z B-03. Nový záznam: Kod 7, Nazev Křída, Kategorie Výtvarka, Pocet 10, Minimum 5.

Postup práce

1. Vytvoř zavřenou kopii databáze B-04_formular.odt a otevři ji.
2. Ve Formulářích spusť průvodce. Zdrojem je tabulka Pomucky, vyber všech pět polí, bez podformuláře.
3. Vyber jednoduché čitelné rozložení a formulář pojmenuj F_Pomucky. Popisky mohou být česky s diakritikou.
4. Přes formulář vlož záznam Křída s kódem 7. Přejdi na jiný záznam a pak nový záznam znovu vyhledej.
5. Zavři formulář a otevři tabulku. Ověř sedm záznamů a hodnoty Křídý. Ulož.

Kontrola a vysvětlení

Záznam vložený formulářem je vidět i v tabulce. Kde jsou data skutečně uložena?

Pro rychlejší: Změň popisek Pocet na Počet kusů bez přejmenování pole v tabulce.